



Société d'histoire et
de généalogie de Victoriaville

Portrait de famille

Guide de travail

Victoriaville

Version 2017

Table des matières

Présentation du projet.....	3
Liste des informations à recueillir	4
Obtention des informations nécessaires	5
Liste des informations à recueillir (exemple).....	6
Formulaire d'information.....	8
Convention.....	8
Portrait de famille-Nom (1).....	9
Portrait de famille-Nom (2)	12

Présentation du projet

Le projet *Portrait de famille* de la Société d'histoire et de généalogie de Victoriaville (SHGV) consiste à dresser un portrait détaillé de familles. Le produit final servira à la création d'une banque de données regroupant ces divers portraits de famille. À noter que ces données pourraient également servir en vue d'une publication, pour les familles ayant habité Arthabaska, Sainte-Victoire et Victoriaville, semblable à celles qui ont déjà parues dans de plus petites municipalités, telles que Sainte-Élisabeth de Warwick, Saint-Médard de Warwick et St-Paul de Chester, dans le cadre de leurs 100^e, 125^e et 150^e anniversaires.

La première partie de ce projet consiste en la collecte d'informations nécessaires, relatives à votre famille, dont vous trouverez la liste dans la documentation ci-jointe incluant un tableau dressant la liste des éléments à aller chercher. Il est évidemment important de communiquer avec la SHGV quant aux renseignements dont vous disposez et de relever ceux qui sont manquants. Une fois cette étape réalisée, la recherche pourra se poursuivre avec la Société d'histoire et de généalogie à l'aide de ses banques de données et de différents sites de généalogie sur Internet. Lorsque toutes les informations seront réunies, la SHGV pourra collaborer à finaliser votre portrait de famille qui sera ensuite compilé dans une banque de données avec d'autres portraits de famille. En dernier lieu, il y a une possibilité que l'information recueillie puisse faire l'objet d'une publication si la famille a habité à Arthabaska, Sainte-Victoire ou Victoriaville. Si tel est le cas, une convention est présentée ici-bas dans le document afin de nous informer si vous êtes d'accord ou non avec la publication.

Liste des informations à recueillir

Pour la réalisation de ce projet, les familles intéressées devront remettre certaines informations concernant leurs membres incluant la génération antérieure. Les principaux renseignements dont nous aurons besoin pour l'élaboration de votre portait de famille sont :

1. Les dates de naissance, de mariage et de décès des membres de votre famille, telles que demandées dans le formulaire.
2. Les différentes résidences, lots de terres et bâtisses où ces personnes ont résidé.
3. Leur cheminement scolaire, incluant les institutions scolaires fréquentées.
4. Les différents métiers ou occupations des personnes évoquées, le nom des entreprises où elles ont œuvré ou dont elles ont été propriétaires.
5. Si ceci s'applique, leur implication politique ou communautaire (membres et dirigeants d'une association, bénévole, etc.).
6. La taille des familles (nombre d'enfants). L'année de naissance de chacun.
7. Évidemment, des photographies des membres de votre famille et des générations passées, des maisons où ils ont logé et de leurs lieux de travail afin de les ajouter à notre banque de photos et d'illustrer le texte qui sera éventuellement écrit.
8. Quelques petites anecdotes ou valeurs préconisées par certains membres de votre famille afin de bonifier les informations recueillies.

Obtention des informations nécessaires

1. Pour obtenir les dates de naissance, de mariage et de décès, la fréquentation scolaire, les lieux habités et les emplois occupés, consultez d'abord les membres de votre entourage qui connaîtraient ces informations. Concernant les données généalogiques, si vous êtes familiers avec des sites comme Généalogie Québec, Ancestry et le Fonds Drouin, vous pouvez y effectuer les recherches nécessaires. Les informations pour vous abonner y figurent¹. Aussi, il est possible de consulter ces sites sur des ordinateurs installés dans les locaux de la SHGV ou donner les noms des personnes concernées à des représentants de la Société qui pourront vous aider à obtenir ces informations.
2. Si certains membres de votre famille ont été impliqués, d'une manière ou d'une autre dans la vie communautaire (Chevaliers de Colomb, Clubs Optimistes, Filles d'Isabelle, etc.) ou la gestion politique des municipalités d'Arthabaska, Sainte-Victoire, Victoriaville et autres, il faut d'abord consulter votre famille ou obtenir ces informations via les sites internet de ces différentes institutions ou des municipalités concernées.
3. Quant à la taille de la famille qui veut dresser son portrait, la première étape est de questionner les personnes qui disposeraient de ces informations. Vous pouvez aussi rechercher les recensements et les registres de notaires via les sites Internet ou la SHGV.
4. Pour illustrer le tout, il est recommandé d'y ajouter des photos (papier ou numériques) où l'on retrouve des membres de votre famille, des lieux de résidence, des lieux de travail, etc. et les remettre à la Société d'histoire et de généalogie pour appuyer les données que vous aurez fournies. Quant aux petites anecdotes ou faits cocasses, aux souvenirs, aux valeurs et qualités dans votre famille, la principale source provient de ses membres.

¹ S.A., Généalogie Québec, [En ligne], <https://www.genealogiequebec.com/fr/>, (consulté le 14 février 2017)
S.A., Ancestry, [En ligne], <https://www.ancestry.ca/>, (consulté le 14 février 2017)

PORTRAIT DE FAMILLE

Liste des informations à recueillir (exemple)

Famille:		
Description	Exemples	Commentaires
<p>Date et endroit de naissance</p> <p>Date du baptême</p>	<p>16 juin 1879- Saint-Christophe d'Arthabaska. Père : Joseph Croteau Mère : Aurore Verville</p> <p>17 juin 1879- Saint-Christophe d'Arthabaska Parrain : Hervé Croteau Marraine : Thérèse Desharnais</p>	<p>Ces données nous permettent de mieux nous situer dans le temps. La consultation des répertoires et des registres peut fournir plusieurs renseignements utiles.</p>
<p>Date et endroit de décès</p> <p>Date et endroit des funérailles et de l'inhumation</p>	<p>9 mars 1936- Arthabaska</p> <p>12 mars 1936- Église Saint-Christophe d'Arthabaska</p>	<p>Ces données nous permettent de mieux nous situer dans le temps. La consultation des répertoires et des registres peut fournir plusieurs renseignements utiles.</p>
<p>Date et lieu du mariage</p>	<p>7 avril 1902- Église Saint-Christophe d'Arthabaska</p>	<p>Ces données permettent de retracer la précédente génération de la famille, car les noms des parents des mariés y figurent.</p>
<p>Lieu(x) de résidence (avant et après l'union)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Avenue des Érables (le 172, Chemin Laurier Est en 2017), jusqu'en 1912. - 75 dans le 3e rang de Saint-Christophe d'Arthabaska, aujourd'hui appelé Avenue Pie X (1912-) 	<p>Permet d'identifier le cheminement géographique de la personne. Dans certains cas, ces détails peuvent expliquer leur venue dans la région.</p>
<p>Parcours scolaire</p>	<p>Cours primaire, 1^{ère} à 3^e année, École Saint-Alphonse, Victoriaville, 1957-1959</p> <p>Cours primaire, 4^e à 7^e année, École Saint-David, 1959-1963</p> <p>Cours secondaire, 8^e à 9^e année, École J.P.H. Massicotte, 1963-1965</p>	<p>Dresser le parcours scolaire du père ou de la mère, selon le cas.</p>

Composition de la famille	12 enfants. 1) Lucien, 1966 2) Marie-Rose, 1968 3) Jean-Paul, 1969	Ces informations permettent de connaître la taille de la famille et l'année de naissance de chacun des enfants.
Métier	1) Médecin à l'Hôtel-Dieu d'Arthabaska, 1925-1961,	Cette description permet d'identifier à quoi les gens se sont consacrés durant leur vie et de comprendre comment un tel métier peut se transmettre de génération en génération.
Implication dans la communauté	Conseiller municipal, Saint-Christophe d'Arthabaska, 1945 à 1950.	Ces informations permettent de mesurer la participation active à la communauté.
Souvenirs/Anecdotes	En 1970, suite à une rénovation majeure, lors d'une activité publicitaire assez particulière, les propriétaires font circuler une vache sur toute la « grand'rue » jusqu'à Arthabaska. À sa sortie du commerce, leur amie bovine leur laisse un beau cadeau, dont nous vous laissons deviner le genre...	Ceci vise à ajouter des éléments plus vivants et plus légers au portrait de famille et qui ne peuvent être mentionnés que par les personnes qui le dressent.
Qualités /Valeurs véhiculées	Ils sont très fiers de leurs dix enfants élevés dans la demeure ancestrale.	Il s'agit de rendre le récit plus personnalisé par l'emploi de termes qui décrivent davantage la personne qui dresse son portrait de famille ou les autres personnes qui y sont mentionnés.
Photographies	1) Résidence paternelle, maternelle ou familiale 2) Famille 3) Autos 4) Etc.	Les photographies ou autres images (papier ou numériques) vous aurez fournies à la Société d'histoire et de généalogie vont surtout compléter le portrait de famille et être utiles dans un avenir plus ou moins rapproché.

Portrait de famille

Formulaire d'informations

Nom de la famille :	
Représentant de la famille:	
Adresse :	
Ville :	
Code postal :	
Numéro de téléphone domicile :	Cellulaire :
Courriel :	

Convention

Le représentant de famille ci-dessus convient avoir fourni librement les renseignements divulgués sur le formulaire d'informations ci-joint. La Société d'histoire et de généalogie de Victoriaville (SHGV) s'engage à ce que les informations soient conservées dans ses banques de données afin d'assurer une trace du passage de cette famille. La SHGV s'engage à traiter toute demande en lien avec ces informations, selon les règles de l'art (meilleure manière possible). Advenant que la SHGV souhaite réaliser une publication en utilisant ces données, elle en demandera spécifiquement l'autorisation auprès du représentant de la famille.

X

X

**Société d'histoire et de généalogie
de Victoriaville**

Portrait de famille

Représentant de la famille

Nom de la famille :	
Représentant de la famille:	
Adresse :	
Ville :	
Code postal :	
Numéro de téléphone domicile :	Cellulaire :
Courriel :	

Formulaire d'informations

Conjoint/conjointe # 1 :

Date de naissance :	Endroit :
Date du baptême :	Endroit :
Père :	Mère :
Parrain :	Marraine :
Date de mariage :	Endroit :
Conjoint(e) :	
Père :	Mère :
Date de décès :	Endroit :
Date des funérailles :	Endroit :
Date de sépulture :	Endroit :
Lieu(x) de résidence (ordre chronologique) (à partir de la naissance) (avant et après l'union)	
Adresse :	Années d'occupation :
1)	1)
2)	2)
3)	3)
4)	4)

5)		5)
Parcours scolaire		
Domaine d'étude :	Lieu d'étude :	Années d'étude :
1)	1)	1)
2)	2)	2)
3)	3)	3)
4)	4)	4)
5)	5)	5)
Composition de la famille		
Père :		Mère :
Nombre d'enfants :		
Nom et année de naissance des enfants :		8)
1)		9)
2)		10)
3)		11)
4)		12)
5)		13)
6)		14)
7)		15)
Métier		
Nom du métier :	Employeur :	Années d'emploi :
1)	1)	1)
2)	2)	2)
3)	3)	3)

Implications dans la communauté (municipalité, œuvres caritatives, bénévolat, etc.)

Fonction :	Nom de la municipalité, de l'institution ou de l'organisme	Années d'occupation :
1)	1)	1)
2)	2)	2)
3)	3)	3)

Souvenirs/Anecdotes

- Il s'agit de décrire les événements marquants, les moments forts de votre récit familial.

Qualités/Valeurs véhiculées

- Ceci sert à personnifier les personnages par l'emploi de termes d'affection, de sentiments.

Photographies :

- Indiquer ci-haut si oui ou non vous désirez inclure des photos de votre famille

Portrait de famille

Formulaire d'informations

Conjoint/conjointe # 2 :

Formulaire d'informations		
Date de naissance :	Endroit :	
Date du baptême :	Endroit :	
Père :	Mère :	
Parrain :	Marraine :	
Date de mariage :	Endroit :	
Conjoint(e) :		
Père :	Mère :	
Date de décès :	Endroit :	
Date de funérailles :	Endroit :	
Date de sépulture :	Endroit :	
Lieu(x) de résidence (ordre chronologique) (à partir de la naissance) (avant et après l'union)		
Adresse :		Années d'occupation :
1)		1)
2)		2)
3)		3)
4)		4)
5)		5)
Parcours scolaire		
Domaine d'étude :	Lieu d'étude :	Années d'étude :
1)	1)	1)
2)	2)	2)
3)	3)	3)
4)	4)	4)
5)	5)	5)

Composition de la famille (voir nom (1))		
Métier		
Nom du métier :	Employeur :	Années d'emploi :
1)	1)	1)
2)	2)	2)
3)	3)	3)
Implications dans la communauté (municipalité, œuvres caritatives, bénévolat, etc.)		
Type d'implication :	Fonction :	Années d'occupation :
1)	1)	1)
2)	2)	2)
3)	3)	3)
Souvenirs/Anecdotes		
<ul style="list-style-type: none"> Il s'agit de décrire les événements marquants, les moments forts de votre récit familial. 		

Qualités/Valeurs véhiculées

- Ceci sert à personnifier les personnages par l'emploi de termes d'affection, de sentiments.

Photographies :

- Indiquer ci-haut si oui ou non vous désirez inclure des photos de votre famille

SOCIÉTÉ D'HISTOIRE ET DE GÉNÉALOGIE DE VICTORIANVILLE

Généalogie ascendante (cinq générations)



